

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида 68» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
423582, г.Нижнекамск, пр.Шинников, дом 44А



Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы "68 нче санлы катнаш төрдәге балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе
423582, Түбән Кама, Шинниклар проспекты, йорт 44А

тел. 8(8555) 39-11-50

E-mail: Dou68.Nk@tatar.ru

ОКПО 54410361, ОГРН 1021602503163, ИНН 1651028167, КПП 165101001

ОКЦ № 6 ВВГУ Банка России // УФК по РТ г. Казань, БИК ТОФК 019205400, ЕКС кор.счет 40102810445370000079, номер казначейского счета 03234643926440001100 (ЛБГ31811044-ДС-68)

ПРИКАЗ

№ 122 А

от «27» 04 2026 г.

«О мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки и назначении ответственного»

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», а также решения педагогического совета № 3 от 23.01.2026 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ

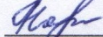
1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению - бюрократической нагрузки в ДОУ старшего воспитателя Набиеву И.Д.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов ДОУ согласно приложению к настоящему приказу.
3. Ответственному лицу, указанному в п. 1 настоящего приказа организовать информирование педагогов о мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки на педагогов; срок — до 04.03.2026.
4. Утвердить перечень обязательной документации воспитателя:
 - табель учета посещаемости воспитанников;
 - календарно-тематическое планирование;
 - журнал - фильтр приема детей и передачи их родителям (законным представителям);
 - индивидуальный образовательный маршрут (программу) ребенка с ОВЗ — ИОМ (по необходимости).

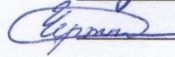
5. Специалисту по кадровому делопроизводству Чертопрудовой Л.К. внести изменения в трудовые договора, в соответствии с трудовым законодательством — до 30.12.2026 г.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №68  Горшкова Э.М.

С приказом ознакомилась:

 Набиева И.Д.

 Чертопрудова Л.К.



План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 68» НМР РТ.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	19.01.2026 г.	Заведующий
2.	Включение в повестку дня педагогического совета вопроса снижения документационной нагрузки педагогических работников	20.01.2026 г.	Заведующий
3.	Проведение анализа локальных актов ДОУ на соответствии требований в части бюрократической нагрузки	до 03.04.2026 г.	Старший воспитатель
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 17.04.2026 г.	Старший воспитатель
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки Внести изменения в трудовые договоры педагогов в соответствии с трудовым законодательством.	до 12.01.2026 г.	Специалист по кадровому делопроизводству
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	01.03.2026 г.	Заведующий Старший воспитатель
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	01.05.2026 г.	Заведующий Старший воспитатель
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
10.	Правовое просвещение педагогических работников	Январь-март 2026 г.	Старший воспитатель